



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 30 del 27-01-2025

Registro generale n. 68

Oggetto: *PROGETTO "BEN-ESSERE" - FONDAZIONE TERCAS - ATTIVAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI CON ASSOCIAZIONE NONNI VIGILI - SERVIZIO DI SORVEGLIANZA ALUNNI INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA- LIQUIDAZIONE PERIODO SETTEMBRE/DICEMBRE 2024*

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente del IV Settore

Visti

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

Dato Atto che:

- con decreto sindacale n.15/2022 al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Dirigente pro tempore dell'Ufficio di "Segreteria Generale" e del "IV Settore – Servizi Generali e di Comunità";

Considerato che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027";
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 è stata approvata la "Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (DUP) -Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 09.01.2025, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 21.01.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (P.I.A.O.), in corso di aggiornamento;

Dato atto

- che con proprio atto n. 76 del 29.02.2024, la Giunta Comunale ha deliberato di approvare il progetto “Ben-Essere” con cui partecipare al bando emanato dalla Fondazione Tercas per l’anno in corso, settore Volontariato, Filantropia e Beneficienza;
- che con lettera del 01.07.2024, acquisita agli atti al protocollo al n. 29.510, la Fondazione Tercas ha comunicato che il Consiglio di Amministrazione ha ritenuto il progetto presentato finanziabile per un importo massimo di € 2.500,00, a fronte del contributo richiesto di € 10.000,00 chiedendo la trasmissione del progetto esecutivo rimodulato;
- con DD IV Settore n. 137 del 17.07.2024 si prendeva atto del finanziamento concesso al Comune di Roseto degli Abruzzi dalla Fondazione Tercas per la realizzazione del progetto “Ben-Essere”, e si accertava l’importo di € 2.500,00 sul cap. 459 articolo 3 “CONTRIBUTO FONDAZIONE TERCAS PROGETTO BEN-ESSERE CAP U 1965/3 -” del corrente esercizio finanziario;
- che, nello specifico, il progetto finanziato dalla Fondazione Tercas ha come target le persone anziane del Comune di Roseto degli Abruzzi, al fine di favorirne il benessere e la partecipazione attiva alla vita della comunità locale, in un’ottica di prevenzione delle situazioni di isolamento, di apatia, e di depressione, promuovendone il mantenimento, il recupero e la valorizzazione delle proprie competenze, e persegue i seguenti obiettivi:
 - valorizzare il ruolo delle persone anziane che, volontariamente, si propongono per fornire servizi alla comunità stessa, offrendo assistenza e accompagnamento ai bambini a scuola;
 - favorire la solidarietà intergenerazionale attraverso l’incontro e la socializzazione con le fasce più giovani;
- che i destinatari del progetto sono gli anziani residenti nel Comune di Roseto degli Abruzzi, individuati tramite un’associazione di volontariato ed il Servizio Sociale Professionale dell’Ente, presente sul territorio, che gestisce attività finalizzate allo stimolo della socializzazione ed alla promozione delle persone anziane nella vita sociale.

Richiamata la propria determinazione n. 183 del 25.9.2024 con la quale::

- si individuava l’Associazione Nonni Vigili quale ETS per la gestione in collaborazione del servizio di vigilanza davanti alle scuole e altri servizi di ausili alla vigilanza e all’ordine pubblico in occasione di eventi e manifestazioni quale soggetto attuatore del progetto;
- si dava atto che quale soggetto attuatore dell’intervento l’Associazione Nonni Vigili ODV via Nazionale 250, P.I. ██████████, iscritta al Registro Unico Nazionale Terzo Settore con D.D. Regione Abruzzo n. 173/2022, avrebbe ricevuto un contributo/rimborso complessivo documentato pari ad € 2.500,00;

Visti i documenti giustificativi presentati dall’Associazione Nonni Vigili, il 27.12.2024 al prot. N. 58120, inseriti nel fascicolo elettronico del presente atto, e con il quale si rendiconta una spesa per un importo di € 1.298,00, spesa rappresentata dai rimborsi concessi ai propri associati per la realizzazione del servizio di vigilanza davanti alle scuole e altri servizi di ausili alla vigilanza e all’ordine pubblico in occasione di eventi e manifestazioni, nonché le dichiarazioni relative alla ritenuta del 4% sul contributo e la tracciabilità dei pagamenti;

Esaminata dall’ufficio servizi sociali la documentazione inviata e, precisamente:

- dichiarazione attestante l’assenza di conflitto di interessi
- dichiarazione che l’attività dell’ETS non è soggetta ad iva
- dichiarazione di assenza/presenza altri contributi per l’attività rendicontata;
- dichiarazione che l’ETS non è soggetta a irpef

- relazione delle attività svolte;
- e ritenuta la documentazione regolare;

Dato atto che il servizio è stato effettuato, nel periodo settembre/dicembre 2024 sotto il coordinamento e la responsabilità del Rup Dott.ssa Lorena Marcelli;

Visti:

- la deliberazione di Giunta n. 78 del 29.02.2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 7 denominato "Mappatura dei processi" e l'allegato 8 denominato "Livello di rischio per processo" da cui emerge che la coprogettazione non è espressamente mappata ma può essere ricondotta al, identificato con codice P 29 "Contributi o Attribuzione di Vantaggi Economici Diretti e indiretti ad enti Associazioni Senza Scopo Di Lucro, per realizzazione di iniziative socio/culturali/ricreative ", con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area C. "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)", sono pesati a rischio **CRITICO**;
- per detti processi pesati a rischio critico sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi (Allegato 10 PIAO)

MISURA	TIPOLOGIA DI MISURA	INDICATORE ATTUAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Verifica oggettiva dell'interesse pubblico in ordine alla concessione del contributo - Rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni 	S1 misure di controllo	Attestazione di avvenuta verifica dell'interesse pubblico nell'atto di impegno e di liquidazione contributo
<ul style="list-style-type: none"> - Compilazione all'atto di liquidazione della check list di controllo 	S1 misure di controllo	Allegazione chek list all'atto di liquidazione

- Le misure specifiche trovano attuazione nei termini di seguito riportati:
 - Il rimborso spese è convenzionalmente pattuito per la realizzazione del progetto e risponde quindi ad un pubblico interesse;
 - Il rimborso spese è legato ad una coprogettazione e disciplinato nel progetto condiviso con il partner privato selezionato in trasparenza ;
 - Le check list di controllo dell'atto di liquidazione del rimborso spese è allegata al presente atto;
- Trovano inoltre applicazione le misure di prevenzione del rischio generali di cui all'allegato 9 del PIAO ovvero:
 - - Rispetto delle Direttive interne del RPC;
 - - Verifica, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, dell'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_ del _18.12.2020: né il rup proponente l'atto, né il responsabile del provvedimento finale hanno segnalato situazioni di conflitto di interesse e il sottoscritto dirigente assevera espressamente di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse con il beneficiario dell'atto;

Dato atto che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi; – il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale Dirigente del IV settore Dott.ssa Raffaella D’Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. [REDACTED];

DETERMINA

- 1 Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell’art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2 Dare atto della regolarità della documentazione presentata dall’Associazione Nonni Vigili, del 27.12.2024 prot. 58120, allegata al presente atto a titolo di rendicontazione del progetto “Ben-Essere” cofinanziato dalla fondazione TERCAS;;
- 3 Di liquidare il seguente contributo/rimborso all’Associazione Nonni Vigili ODV via Nazionale 250, P.I. [REDACTED], iscritta al Registro Unico Nazionale Terzo Settore con D.D. Regione Abruzzo n. 173/2022 che ha collaborato a garantire il servizio di vigilanza davanti alle scuole e altri servizi di ausili alla vigilanza e all’ordine pubblico in occasione di eventi e manifestazioni, per il periodo ottobre/dicembre per un importo di € 1.298,00;
- 4 Di dare atto che la liquidazione è effettuata in anticipazione delle somme riconosciute come contributo dalla Fondazione Tercas che saranno rimborsate dopo regolare rendicontazione;
- 5 di autorizzare l’imputazione della spesa per il rimborso spese sopra indicati al capitolo 1965.3 “Progetto Ti Accompagno a Scuola – Fondazione Tercas (cap E 459.3)” codice 12.03-1.03.02.99.999, per € 1.298,00 a favore dei Nonni Vigili (imp. 655.1);
- 6 di dare atto che il contributo non è soggetto a ritenuta del 4%, ai sensi dell’art. 28 del DPR 29 settembre 1973, n, 600;
- 7 Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che la presente liquidazione è coerente con il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 8 Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità. Legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 9 Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e sarà pubblicato nella sezione atti sottosezione provvedimenti dei dirigenti;
- 10 Di rendere noto ai sensi dell’art. 5 della legge 241/90 che il responsabile del procedimento per la fase di liquidazione del progetto è il dipendente Roberto Di Gianvittorio, mentre il Rup di progetto è la Dr.ssa Lorena Marcelli
- 11 Di trasmettere il presente provvedimento all’Ufficio Ragioneria per il seguito di competenza.

IL DIRIGENTE IV SETTORE
Dott.ssa Raffaella D’Egidio
Documento firmato digitalmente